



## Arbeitszeiterfassung Vorlage - Januar 2025

<b>Mitarbeiter</b>	
--------------------	--

<b>Monat:</b>	Januar
---------------	--------

<b>Jahr:</b>	2025
--------------	------

Datum	Beginn	Ende	Pause 1 Beginn	Pause 1 Ende	Pause 2 Beginn	Pause 2 Ende	Pause Gesamt	$\Sigma$ Arbeits- zeit	Arbeitszeitart/ Abwesenheit	Notiz
1.1.2025										
2.1.2025										
3.1.2025										
4.1.2025										
5.1.2025										
6.1.2025										
7.1.2025										
8.1.2025										
9.1.2025										
10.1.2025										
11.1.2025										

12.1.2025										
13.1.2025										
14.1.2025										
15.1.2025										
16.1.2025										
17.1.2025										
18.1.2025										
19.1.2025										
20.1.2025										
21.1.2025										
22.1.2025										
23.1.2025										
24.1.2025										
25.1.2025										
26.1.2025										
27.1.2025										
28.1.2025										
29.1.2025										
30.1.2025										
31.1.2025										

# Stundenübersicht

<b>Aktuelles Monat</b>	
Sollstunden	
Arbeitszeit	
Urlaub	
Sonstige bezahlte Abwesenheiten	
Ist-Stunden (Arbeitszeit + Bezahlte Abwesenheiten)	
<b>Saldo aktuelles Monat</b>	

<b>Stundenkonto</b>	
Saldo Vormonat	
Saldo aktuelles Monat	
Auszahlung aktuelles Monat	
<b>Saldo Stundenkonto</b>	

---

Datum, Unterschrift Dienstnehmer

---

Datum, Unterschrift Dienstgeber