



# Stundenzettel

Mitarbeiter

Monat:

Jahr:

Datum	Beginn	Ende	Pause 1 Beginn	Pause 1 Ende	Pause 2 Beginn	Pause 2 Ende	Pause Gesamt	$\Sigma$ Arbeits- zeit	Arbeitszeitart/ Abwesenheit	Notiz



## Stundenübersicht

<b>Aktuelles Monat</b>	
Sollstunden	
Arbeitszeit	

Urlaub	
Sonstige bezahlte Abwesenheiten	
Ist-Stunden (Arbeitszeit + Bezahlte Abwesenheiten)	
<b>Saldo aktuelles Monat</b>	

<b>Stundenkonto</b>	
Saldo Vormonat	
Saldo aktuelles Monat	
Auszahlung aktuelles Monat	
<b>Saldo Stundenkonto</b>	

---

Datum, Unterschrift Dienstnehmer

---

Datum, Unterschrift Dienstgeber